

Số: 790/TB-GDĐT

Gò Vấp, ngày 10 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 695/KH-GDĐT ngày 23/7/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Bồi dưỡng chuyên môn, chính trị Hè năm 2020;

Căn cứ Công văn số 2869 ngày 30/7/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tạm thời ngừng hoạt động các cơ sở dịch vụ và hạn chế tụ tập nơi đông người để phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 3534-CV/BTGTU ngày 04/8/2020 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chương trình bồi dưỡng tập huấn chính trị Hè năm 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI LƯỢNG HỌC TẬP

Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
Sáng ngày 25/8		
7h30' → 8h00'	- Khai mạc lớp Bồi dưỡng chính trị Hè.	Báo cáo viên, đại diện Ban Tuyên Giáo Quận ủy, Trung tâm BDCT quận; Phòng GD&ĐT, Trường BDGD
8h00' → 11h30' (Nghỉ giải lao giữa giờ theo bố trí của BCV)	Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng bộ quận Gò Vấp; Tình hình thời sự quốc tế, trong nước 6 tháng đầu năm 2020; Tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của quận trong 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020	Báo cáo viên: Ông Thân Trọng Minh – Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy, Phó Chủ tịch thường trực HĐND quận Gò Vấp
Chiều ngày 25/8		
13h30' → 15h00	Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018	Báo cáo viên: Trung tá/Tiến sĩ Lê Hoàng Kế Lâm - Giảng viên Khoa An ninh Trường Đại học An ninh nhân dân
15h00 → 15h15'	Nghỉ giải lao	
15h15' → 16h30'	Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;	
Sáng ngày 26/8		
7h30' → 11h30' (Nghỉ giải lao giữa giờ theo bố trí của BCV)	Chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	Báo cáo viên: Ông Phạm Ngọc Hợi - Phó Trưởng phòng Khoa giáo Ban Tuyên giáo Thành ủy, Phụ trách tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 05 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh
Chiều ngày 26/8		

13h30'→15h30'	Chuyên đề: Kỹ năng quản lý cảm xúc, giải tỏa stress và giữ lửa yêu nghề	Báo cáo viên: Tiến sĩ Nguyễn Hoàng Khắc Hiếu - Giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
15h30'→17h00'	+ Rút kinh nghiệm các hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo quận trong năm học 2019-2020 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021	Ông Nguyễn Thanh Thủy - Quận uỷ viên, Trưởng phòng GD&ĐT
17h00→17h5'	+ Tổng kết lớp học.	Trường BDGD
Đơn vị chủ động bố trí thời gian	+ Tổ chức thảo luận + Các cá nhân thực hiện bài thu hoạch.	BGH các trường (CL+TT) tổ chức cho CB, GV, NV trong đơn vị thảo luận và làm bài thu hoạch.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA LỚP HỌC

- Tổ chức trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams.
- Điểm cầu chính tại Hội trường A Phòng Giáo dục và Đào tạo và các điểm cầu đặt tại các trường MN, TH, THCS công lập (mỗi trường là một điểm cầu; số lượng tham gia mỗi điểm cầu không quá 30 người bao gồm: BGH, đảng viên, Tổ khối trưởng, phụ trách các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, phụ trách kỹ thuật...).
- Hiệu trưởng các đơn vị tự thực trực tiếp tham gia lớp bồi dưỡng tại Hội trường A Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm gửi tài liệu (Phòng GD&ĐT gửi trên website ngành) và có kế hoạch phổ biến nội dung học tập cho các cá nhân không trực tiếp tham gia lớp bồi dưỡng; Tổ chức thảo luận nhóm (trực tiếp không quá 30 người hoặc trực tuyến qua các group online) và làm bài thu hoạch cá nhân; gửi Biên bản thảo luận thảo luận về Trường Bồi dưỡng Giáo dục (MN: Bà Trần Kim Chi; TH: Bà Nguyễn Thị Kim Trinh; THCS: Ông Nguyễn Phong Lan) trước ngày **29/8/2020**.

Lưu ý: Các đơn vị và cá nhân tham gia lớp bồi dưỡng, các buổi thảo luận cần thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh như: khử khuẩn, giãn cách, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang...

III. NỘI QUY LỚP HỌC

1. Thời gian học

Sáng: từ 7h30' đến 11h30'; Chiều: từ 13h30' đến 17h00'

Các học viên đến trước giờ học ít nhất 10 phút để ổn định trật tự.

Nhân viên phụ trách kỹ thuật thực hiện việc kết nối đường truyền học trực tuyến trước giờ học ít nhất 30'.

2. Nghỉ học phải làm đơn xin phép, được Hiệu trưởng chấp thuận và gửi cho Ban Tổ chức lớp học. Khi có việc đi ra ngoài phải báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường. Ban giám hiệu có trách nhiệm báo cáo với Ban tổ chức lớp học.

3. Luôn thể hiện tinh thần thái độ học tập tích cực: Tôn trọng báo cáo viên, tập trung nghe giảng, ghi chép đầy đủ, không làm việc riêng trong quá trình học, nhiệt tình trong thảo luận và chủ động nghiên cứu tài liệu.

4. Thực hiện thảo luận và làm bài thu hoạch cuối đợt học nghiêm túc.

5. Đảm bảo tác phong, ngôn phong, trang phục chuẩn mực sư phạm.

6. Xây dựng mối đoàn kết gắn bó giữa các cá nhân và đơn vị trong ngành để cùng hoàn thành nhiệm vụ học tập.

7. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung và bảo quản tài sản của địa điểm học.

8. Hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ học (điện thoại để ở chế độ rung).

Ban giám hiệu các trường, học viên chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy trên.

III. VỀ TỔ CHỨC THẢO LUẬN VÀ THỰC HIỆN BÀI THU HOẠCH

1. Câu hỏi thảo luận

Câu 1. Thông qua Chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, các anh (chị) hãy thảo luận để làm rõ một số biện pháp trọng tâm cần thực hiện nhằm tăng cường mối quan hệ đoàn kết trong tập thể sư phạm nhà trường, xây dựng tổ chức cơ sở Đảng vững mạnh, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Câu 2. Thảo luận về các nội dung trọng tâm trong Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng bộ quận Gò Vấp.

2. Câu hỏi thu hoạch Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020

Câu 1. Qua những nội dung đã được triển khai trong Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận, các anh (chị) thấy tâm đắc nhất với nội dung nào, vì sao? Liên hệ với thực tế đơn vị và cá nhân để việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học 2020 - 2021 được hiệu quả hơn.

Câu 2. Trong năm học mới 2020-2021, theo các anh (chị) cần tập trung giải quyết những vấn đề nào còn tồn tại trong hoạt động của tổ khối, của đơn vị và của ngành Giáo dục và Đào tạo quận nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục toàn diện cho học sinh. Anh (chị) hãy đề xuất một số biện pháp cụ thể để giải quyết những vấn đề đã nêu.

VI. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP TEAMS TRÊN MÁY TÍNH, MỘT SỐ LƯU Ý SỬ DỤNG PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN

1. Hướng dẫn cài đặt và đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt, vào trang <https://teams.microsoft.com/download>, nhấn nút **Download Teams**

Bước 2: Tải file ứng dụng xuống một thư mục trên máy tính

Bước 3: Mở file ứng dụng vừa download.

Bước 4: Đăng nhập ứng dụng Teams trên máy tính thông qua địa chỉ email công vụ của đơn vị do Phòng Giáo dục và Đào tạo đã cấp.

(Lưu ý: Sử dụng Teams được cài đặt trên máy tính để đảm bảo độ ổn định, không sử dụng bản có sẵn trên trình duyệt).

2. Một số lưu ý về kỹ thuật học trực tuyến

Nhân viên phụ trách kỹ thuật phụ trách thiết bị trực tuyến của mỗi điểm cầu tuân thủ đúng các yêu cầu về mặt kỹ thuật của buổi học trực tuyến, bao gồm:

- Dùng đường truyền internet riêng tránh trường hợp quá tải (dùng dây cable kết nối, không dùng wifi).

- Laptop cấu hình tốt để tránh trường hợp treo máy.

- Kiểm tra âm thanh loa ngoài đảm bảo chất lượng tốt.

- **TẮT MICRO** trên phần mềm họp trực tuyến và chỉ mở khi Ban tổ chức lớp học yêu cầu. Khi báo cáo viên hoặc BTC yêu cầu phát biểu, phải đứng sát nơi đặt micro của thiết bị học trực tuyến hoặc gần màn hình laptop để âm thanh phát rõ, không dùng micro thường, âm thanh sẽ không rõ.

- Kiểm tra camera, webcam thuận chiều ánh sáng, không để ngược sáng. Nếu dùng webcam rồi nên dùng webcam có chất lượng đạt chuẩn HD.

- Giữ trật tự khi tham gia lớp học trực tuyến.

3. Thời gian chạy thử chương trình

Các đơn vị thực hiện cài đặt và kết nối phần mềm trong ngày thứ Hai (ngày 10/8/2020). Thời gian chạy thử chương trình thực hiện theo lịch công tác tuần.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai chi tiết các nội dung trong thông báo đến đội ngũ CB-GV-NV trong đơn vị để Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè, chuyên môn Hè năm 2020 của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Quận ủy Gò Vấp;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hà - PCT UBND quận; } (để báo cáo)
- VP Quận ủy;
- VP HĐND-UBND quận;
- Trung tâm BDCT quận; (để phối hợp thực hiện)
- Các BPCM PGD&ĐT và Trường BDGD; } (để thực hiện)
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu VT



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Thủy

Họ và tên:.....

Tổ/Khối:.....

Đơn vị:.....

BÀI THU HOẠCH

Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020

Câu 1. Qua những nội dung đã được triển khai trong Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận, các anh (chị) thấy tâm đắc nhất với nội dung nào, vì sao? Liên hệ với thực tế đơn vị và cá nhân để việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học 2020 - 2021 được hiệu quả hơn.

Trả lời:

.....

.....

.....

Câu 2. Trong năm học mới 2020-2021, theo các anh (chị) cần tập trung giải quyết những vấn đề nào còn tồn tại trong hoạt động của tổ khối, của đơn vị và của ngành Giáo dục và Đào tạo quận nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục toàn diện cho học sinh. Anh (chị) hãy đề xuất một số biện pháp cụ thể để giải quyết những vấn đề đã nêu.

Trả lời:

.....

.....

.....

Người làm bài thu hoạch

.....

Điểm bài viết.....

Nhận xét:

.....

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

BÀI THU HOẠCH

Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020

Câu 1. Qua những nội dung đã được triển khai trong Lớp Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận, các anh (chị) thấy tâm đắc nhất với nội dung nào, vì sao? Liên hệ với thực tế đơn vị và cá nhân để việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học 2020 - 20210 được hiệu quả hơn.

Trả lời:

.....

.....

.....

Câu 2. Trong năm học mới 2020-2021, theo các anh (chị) cần tập trung giải quyết những vấn đề nào còn tồn tại trong hoạt động của tổ khối, của đơn vị và của ngành Giáo dục và Đào tạo quận nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục toàn diện cho học sinh. Anh (chị) hãy đề xuất một số biện pháp cụ thể để giải quyết những vấn đề đã nêu.

Trả lời:

.....

.....

.....

Người làm bài thu hoạch

.....

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Thảo luận các nội dung học tập trong Lớp Bồi dưỡng Chính trị - Chuyên môn Hè 2020

Thời gian: ...h00 ngày tháng 8 năm 2020.

Địa điểm:

Thành phần:

Vắng: Lý do:

Chủ tọa:

Thư ký.....

NỘI DUNG:

Chủ tọa nêu yêu cầu buổi thảo luận:

Câu 1. Thông qua Chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, các anh (chị) hãy thảo luận để làm rõ một số biện pháp trọng tâm cần thực hiện nhằm tăng cường mối quan hệ đoàn kết trong tập thể sư phạm nhà trường, xây dựng tổ chức cơ sở Đảng vững mạnh, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

.....
.....
.....

Câu 2. Thảo luận về các nội dung trọng tâm trong Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng bộ quận Gò Vấp.

.....
.....
.....
.....

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Lưu ý: Biên bản ghi nhận lại tiến trình, nội dung buổi thảo luận, không phải là một bài viết trả lời các câu hỏi đã cho

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Tổng hợp các ý kiến góp ý, đề xuất kiến nghị của CB, GV, NV
nêu trong bài thu hoạch chính trị Hè 2020

Các ý kiến góp ý, đề xuất kiến nghị với các cấp quản lý:

a) Trường:

.....
.....

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....
.....

c) Sở Giáo dục và Đào tạo

.....
.....

d) Bộ Giáo dục và Đào tạo

.....
.....

d) Các cấp quản lý khác

.....
.....

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

LƯU Ý: Biên bản thảo luận và bản tổng hợp ý kiến góp ý gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/8/2020 (Văn bản và mail):

MN Công lập: Bà Trần Kim Chi (mail: tkchi.pgdgovap@hcm.edu.vn).

MN tư thực: Bà Nguyễn Thị Thùy Trinh (mail: nttrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn).

TH: Bà Nguyễn Thị Kim Trinh (mail: ntkttrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn).

THCS: Ông Nguyễn Phong Lan (mail: nplan.pgdgovap@hcm.edu.vn).